



МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА  
ПО ТЯЖЕЛОЙ АТЛЕТИКЕ»**

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом ГБУ ДО МО  
«СШОР по тяжелой атлетике»  
«28» апреля 2023 года

(Протокол от 28.04. 2023 года) №1.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ГБУ ДО МО  
«СШОР по тяжелой атлетике»  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете**

**государственного бюджетного учреждения дополнительного  
образования Московской области**

**«Спортивная школа олимпийского резерва по тяжелой атлетике»**

**(ГБУ ДО МО «СШОР по тяжелой атлетике»)**

2023 год  
г. Подольск

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Московской области «Спортивная школа олимпийского резерва по тяжелой атлетике» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, состав, компетенцию, срок полномочий Педагогического совета Учреждения и регламентирует деятельность данного коллегиального органа управления.

1.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, формируемым из педагогических работников Учреждения, заместителя директора (по спортивной подготовке), директора Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются реализация государственной политики в сферах образования и физической культуры и спорта в Учреждении, повышение уровня и совершенствование образовательной и учебно-тренировочной деятельности Учреждения.

1.5. Педагогический совет Учреждения руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, другими нормативно-правовыми актами об образовании и в области физической культуры и спорта, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

## **2. Состав, срок полномочий и компетенция Педагогического совета Учреждения**

2.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения (в том числе директор Учреждения и заместитель директора Учреждения), состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (включая работающих по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

2.2. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

2.3. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который оформляет протоколы заседаний.

2.4. Срок действия полномочий Педагогического совета Учреждения - бессрочно.

2.4.1. Срок полномочий Председателя Педагогического совета и остальных членов Педагогического совета Учреждения устанавливается на период их работы

в Учреждении в должности директора и статусе педагогического работника соответственно.

2.4.2. Срок полномочий секретаря Педагогического совета – 3 (три) года.

2.5. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

2.5.1. Разработка и обсуждение проектов и планов учебно-тренировочного процесса;

2.5.2. Изучение, обобщение результатов деятельности каждого тренера-преподавателя в отдельности и педагогического коллектива в целом;

2.5.3. Разработка рекомендаций, направленных на оптимизацию учебно-тренировочного процесса с учетом возрастных особенностей обучающихся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки на основе анализа работы ведущих российских и зарубежных специалистов, принимая во внимание современные тенденции развития мирового спорта;

2.5.4. Принятие организационных решений, связанных с организацией отбора в Учреждение, проведением вступительных испытаний, зачислением и их переводом в группы, соответствующие этапам спортивной подготовки;

2.5.5. Рассмотрение вопросов поощрения и вынесение дисциплинарных взысканий по отношению к тренерам-преподавателям;

2.5.6. Принятие решений об отчислении лиц, проходящих обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки из Учреждения по основаниям, предусмотренными локальными актами Учреждения;

2.5.7. Решение профессиональных конфликтных ситуаций;

2.5.8. Рассмотрение и обсуждение передового педагогического опыта;

2.5.9. Формирование предложений по улучшению образовательной деятельности Учреждения;

2.5.10. заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;

2.5.11. принятие Положения о Педагогическом совете;

2.5.12. согласование локальных нормативных актов Учреждения - о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, о ведении электронного журнала, о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе, о педагогическом совете, о порядке приема контроль-переводных нормативов, о проведении самообследования, о внутреннем распорядке обучающихся, о порядке обучения по индивидуальному плану спортивной подготовки, о текущем контроле и промежуточной успеваемости обучающихся, о формах, периодичности и порядке текущего контроля обучающихся, об обработке персональных данных, о нормах профессиональной этики педагогических работников, о службе психолого-педагогического сопровождения, о комиссии по урегулированию спором участников образовательных отношений и другие локальные акты касающиеся обучению по дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

2.5.13. согласование локального нормативного акта о профессиональной этике педагогических работников Учреждения;

2.5.14. рассмотрение итогов образовательной (учебно-тренировочной) деятельности, результатов промежуточной аттестации обучающихся;

2.5.15. обсуждение и принятие решений о поощрении и дисциплинарных взысканиях обучающихся;

2.5.16. внесение предложений, рассмотрение и утверждение кандидатур членов Педагогического совета для награждения;

2.5.17. участие в разработке годового календарного плана спортивных мероприятий Учреждения;

2.5.18. рассмотрение вопросов взаимодействия с органами самоуправления Учреждения;

2.5.19. рассмотрение вопросов дополнительного профессионального образования педагогических работников Учреждения (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), развития их творческих инициатив, освоения новых педагогических технологий;

2.5.20. создание при необходимости советов, комиссий, групп по образовательным направлениям деятельности Учреждения, утверждение их состава, создание методического совета, избрание членов методического совета;

2.5.21. иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Педагогического совета;

2.5.22. Педагогический совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

### **3. Порядок деятельности и принятия решений Педагогическим советом Учреждения**

3.1. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.2. Педагогический совет может быть созван председателем по его собственной инициативе или по инициативе не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.3. В случае созыва Педагогического совета по инициативе членов Педагогического совета, инициаторы должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемые повестку дня и дату созыва Педагогического совета. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

3.4. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 10 (десять) дней до его созыва.

Члены Педагогического совета имеют возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания.

3.5. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 (две трети) его состава. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. Педагогический совет принимает решения прямым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос Председателя Педагогического совета является решающим.

3.6. Заседания Педагогического совета могут проводиться с использованием дистанционных технологий. В целях решения вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета, допускается проводить заседания в дистанционной форме. Такое заседание может быть проведено с помощью электронных или иных технических средств путем обмена документами, в том числе, посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, позволяющее достоверно установить лицо, принимающее участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовании. В данном случае правомочие Педагогического совета и условия голосования определяются по правилам, установленным настоящим пунктом для очного заседания.

На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса по приглашению также могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

3.7 Педагогический совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

4.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются по согласованию с педагогическим советом Учреждения и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

4.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.

4.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.